

YTÜ
2019 – 2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
YAZ OKULU İŞLEMLERİ

YAZ OKULU TAKVİMİ

Ücret Ödeme ve Ders Kaydı	20-26 Temmuz 2020 (ONLINE)
Kapatılan Derslerin İlanı	27 Temmuz 2020 (Saat 12:00'den sonra)
Yaz Okulu Başlangıcı	27 Temmuz 2020
Ders Ekle/Sil	27-28 Temmuz 2020
Yaz Okulu Derslerinin Son Günü	29 Ağustos 2020
Yaz Okulu Sınavları	31 Ağustos-05 Eylül 2020 (ONLINE)
Yaz Okulu Sınavları Not Girişleri	31 Ağustos-08 Eylül 2020
BİDB'ce Otomasyon Sisteminde Dönem Geçişi Yapılması	09 Eylül 2020

GENEL AÇIKLAMALAR

YTÜ Yaz Okulu programlarından ders alacak olan tüm öğrenciler, Üniversitemizin "[Yaz Okulu Yönergesi](#)" ve "[Özel Öğrenci Yönergesi](#)" ndeki Esaslara tabidirler.

Ayrıntılı bilgi için ilgili Yönergeleri inceleyiniz.

1. Öğrencilerin, (Yabancı Dil hazırlık sınıfları hariç) Yaz Okulunda alacağı derslerin toplamı, çakışmaması koşuluyla, 9 (dokuz) krediyi geçemez.
2. Yaz Okulu kapsamında I. ve II. Öğretim öğrencileri aynı programa tabidir.
3. Yaz Okulunda, Bitirme Çalışması dersi ve Örgün eğitimde sınıf ortamında yapılamayan dersler (laboratuvar, arazi vb gibi dersler) uzaktan eğitim yoluyla açılmaz.
4. Ön koşullu derslere ilişkin uygulama Yaz Okulunda da geçerlidir.
5. Yaz Okulunda derslere devam zorunludur. Bir dersin daha önceki yarıyıllarda devam koşulu yerine getirilmiş olsa bile Yaz Okulunda devam zorunluluğu kaldırılmaz. Yaz Okulu devamı, daha sonraki yarıyıldaki devam şartını sağlamaz. Devamsızlık sınırı, YTÜ Ön lisans, Lisans ve Yüksek Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliklerinde belirtildiği biçimde uygulanır.
6. YTÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 28.maddesi uyarınca, ardışık iki yarıyıl AGNO'su 2.00'in altında olan YTÜ Lisans öğrencileri üst yarıyıldan ders alamaz. Bu kural beşinci yarıyıl başından itibaren uygulanır. **5. yarıyıl ve üst yarıyıldaki dersleri yaz okulunda açılmış olsa bile alamazlar.** Öğrenciler alt yarıyıldarda alıp başarısız kaldıkları dersler ile alt yarıyıldarda hiç almadıkları dersleri alabilirler. Diğer Üniversitelerden ders alacak YTÜ öğrencileri için de bu kural geçerlidir.
7. 1.sınıf öğrencileri, 3. ve 4. sınıflardan, 2. sınıf öğrencileri ise 4. sınıftan ders alamazlar. (Bu kural YTÜ öğrencileri için geçerlidir.)

8. Normal dönemde göz ve bahar yarıyılları için özel ğrenci statüsünde YTÜ'den ders almak isteyen diğerk Yükseköğretim Kurumlarında kayıtlı ğrencilerin AGNO'nun en az 3.0 olması gerekir. **Ancak COVID-19 nedeniyle 2019-2020 eğitim-ğretim yılı Yaz Okulunda bu kural aranmayacaktır.**

DERS ÜCRETİ ÖDEMESİ VE DERS KAYDINDAN ÖNCE YAPILMASI GEREKENLER

1. Kendi bölüm derslerinize ilişkin "Yaz Okulunda Açılan Dersler Formu"na, Blmnzn web sayfasından, Servis derslerine ilişkin "Yaz Okulunda Açılan Dersler Formu"na, dersi veren bölüm başkanlığı web sayfasından ulaşabilirsiniz.
2. cretlendirmenin esas alınacağı ders saati, 1.madde de belirtilen formlardaki "S" stnunda gösterilmektedir. Yaz okulunda alacağınız bir dersin toplam saati, aynı dersin, güz/bahar yarıyılındaki toplam saatine eşittir. Ücretlendirme toplam saat üzerinden yapılmaktadır.
3. Yaz okulu ders ücretleri niversitemiz web sayfasında (<http://www.yildiz.edu.tr>) duyurulmuştur.
4. Yaz Okulunda açılan bölüm derslerinin haftalık programına Bölüm Başkanlığınızın web sayfasından, servis derslerinin haftalık ders programlarına, dersi veren Bölüm Başkanlığının (Matematik, Fizik, Kimya, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türkçe, İnsan ve Toplum Bilimleri ve Enformatik Blmlerince açılan dersler) web sayfasından ulaşılabilir.
5. Yaz Okulu başvuruları, <https://yazokulu.yildiz.edu.tr> adresi üzerinden online olarak yapılacaktır.
6. Ders ücretini ödemeyen öğrenciler için sistem ders kaydına izin vermemektedir.

BAşVURU ve DERS KAYDI SIRASINDA YAPILACAKLAR

YTÜ ğrencileri;

1. <https://yazokulu.yildiz.edu.tr> adresine USİS kullanıcı adı ve şifrenizle giriş yapılır.
2. Kendi blmnzden almak istediğiniz derslerin toplam kredisini ve saatini seçilir.
3. Bölüm dışından almak istediğiniz dersleri seçiniz ve seçtiğiniz her bir ders için ilgili dersi alabileceğinize dair Fakülte Kurul Kararını yükleyiniz.
4. Almak istediğiniz toplam kredi, ders saati ve Seçtiğiniz bölüm dışı dersleri onaylayınız.
5. Sistem tarafından hesaplanan Yaz Okulu Başvuru ücretini deyiniz. (Online deme)
6. Başvurunuz, Blmnzn Kayıt Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır.
7. USİS sistemine giriş yapınız ve yaz okulu ders kaydınızı gerçekleştiriniz. (Bölüm dışında alacağınız dersler yaz okulu sonuna kadar USİS'de görülmeyecektir.)

YTÜ Dışından Başvuran Öğrenciler (Özel Öğrenci);

1. <https://yazokulu.yildiz.edu.tr> adresine üye olunuz.
2. Nüfus Cüzdanı/TC Kimlik Kartı (Yabancı uyruklular için: Mavi Kart/Pasaport) fotokopisi, Öğrenci Belgesi, Onaylı Not Çizelgesi (Transkript) (Islak imzalı-Mühürlü, Elektronik imzalı v.b.) belgelerinizi yükleyiniz.
3. Almak istediğiniz dersleri seçiniz ve seçtiğiniz her bir ders için ilgili dersi alabileceğinize dair kendi Üniversitenizden alacağınız UYGUNDUR yazısını yükleyiniz.
4. Seçtiğiniz dersleri onaylayınız.
5. Sistem tarafından hesaplanan Yaz Okulu Başvuru Ücretini ödeyiniz. (Online Ödeme)
6. Başvurunuz, Başvurduğunuz Bölümün Kayıt Görevlisi tarafından kontrol edilerek onaylanır.
7. YTÜ Öğrenci Bilgi Sistemi (USIS) kullanıcı hesabı adınıza açılır.

KAPATILAN DERSLER, EKLE/SİL ve PARA İADESİ İŞLEMLERİ

1. Yaz Okulunda açılan ve kapatılan dersler, ilgili birim tarafından **27 Temmuz 2020** (saat 12:00'ye kadar) tarihinde ilan edilecektir. Açılan derslerden ders bırakma (çekilme) / ders silme işlemi uygulanmaz, para iadesi yapılmaz.
2. Sadece kapatılan derslerin para iadesi yapılır.
3. Ekle/Sil günlerinde, **kapatılan ders/ler yerine** yeni ders/ler seçebilirsiniz. **Kapatılan dersler dışında, kaydolunan dersten çekilme isteği kabul edilmez.**
4. **15 öğrenciden daha az başvuru olan dersler**, (özel durumlar dışında) dersi açan bölüm tarafından **kapatılır**. Bu nedenle **27 Temmuz 2020** (saat 12:00'den sonra) tarihinde kapatılan dersleri **mutlaka öğreniniz**.
5. Kapatılan dersler için **Ek-2 de ki** Para İade ve Ders Ekle-Sil Formu düzenlenmiştir. Kapatılan dersin yerine ders seçmek istemeyenler bu formu dolduracaklar ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Harç Bürosunun [duyurusundaki](#) yolu izleyeceklerdir.
6. **Kapatılan dersin yerine yeni ders seçmek isteyenlerin kapatılan ders için ödedikleri ücret, seçmek istedikleri yeni ders için ödeyecekleri ücreti karşılıyor ise**, ders ekleme/silme işlemini (YTÜ Öğrencileri USIS üzerinden, Diğer Yükseköğretim Kurumları öğrencileri ise <https://yazokulu.yildiz.edu.tr> adresi üzerinden) sistem üzerinden gerçekleştireceklerdir.
7. **Kapatılan dersin yerine yeni ders seçmek istiyorsanız ve kapatılan ders için ödediğiniz ücret, yeni seçmek istediğiniz ders için ödeyeceğiniz ücreti karşılamıyor ise**, (YTÜ öğrencileri ve diğer yükseköğretim kurumu öğrencileri) farkını <https://yazokulu.yildiz.edu.tr> üzerinden online ödeyerek yukarıda belirtildiği şekilde ders seçebileceklerdir.

BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN DERS ALMAK İSTEYEN YTÜ ÖĞRENCİLERİNİN YAPACAKLARI İŐLEMLER

Ekte (Ek-1) yer alan dilekçe ve ekinde istenilen belge ile ilgili Bölüm Başkanlığına başvuru yapılacaktır.

Başvuru süresi içerisinde, diğer üniversiteden almak istediğiniz ders ve içeriğini gösterir belgeyi (ders alacağınız üniversiteden alınacak) dilekçe ekinde Bölüme vermeniz gereklidir.

Fakülte Yönetim Kurulunca başka üniversiteden ders almanıza izin verilmesine rağmen, daha sonra **bu dersi almaktan vazgeçmiş iseniz, Bölümünüze başvurarak dersin iptalini istemeniz gereklidir.** Aksi durumda ders alınmış sayılarak, ilgili üniversiteden not istenir ve gelen not (başarısız) YTÜ öğrenci otomasyon sistemine işlenir. **Bu durum, ağırlıklı genel not ortalamanızın düşmesine neden olur.**



**YTÜ ÖĞRENCİLERİNİN YAZ OKULUNDA DİĞER
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDAN DERS ALABİLMELERİNE
İLİŞKİN
BAŞVURU FORMU
.....EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI.....YARIYILI**

..... Eğitim-Öğretim yılı yarıyılında aşağıda belirtilen ders / dersleri
..... Üniversitesi, Fakültesi / MYO,
..... Bölümü'nden almak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Adı Soyadı :

İmza :

Kayıtlı Olduğum,

Fakülte/ MYO / Bölüm / Program :

Öğrenci No :

Telefon :

E-posta :@.....

Diğer Yüksek Öğretim Kurumundan Alınan Ders/Dersler				Üniversitemizde Saydırılacak Ders/Dersler			
Kodu	Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi	Kodu	Adı	Dersin Kredisi	AKTS Kredisi

EK: Onaylı (Islak imzalı mühürlü/ Elektronik imzalı) veya ilgili Üniversitenin Web sayfası / Bologna Sisteminden alınan çıktısı. İlgili Üniversitenin resmi e-posta adresi ile öğrencinin YTÜ de ki Bölüm Başkanlığına da gönderilebilir.

NOT:
1) Diğer Üniversitelerden aldığımız dersler ile birlikte üniversitemizde seçmiş olduğunuz derslerin kredileri toplamının, Üniversitemiz Yaz Okulunda alınabilecek maksimum kredi sınırını (9) aşmaması gerekmektedir.



PARA İADE VE EKLE-SİL FORMU
2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YAZ OKULU

ÖĞRENCİ NO	ÖĞRENCİ ADI SOYADI	ÜNİVERSİTE ADI	BÖLÜMÜ		
ÖĞRENİM DURUMU	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	MİSAFİR ÖĞRENCİLER			
		DEVLET ÜNİVERSİTESİ	YURTDIŞI VAKIF	YABANCI UYUKLU	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	I.ÖĞRETİM	<input type="checkbox"/>	II. ÖĞRETİM	<input type="checkbox"/>	
1- İLK KAYITTA BÖLÜMÜME VERDİĞİM DERS ALMA DİLEKÇEMDEKİ SEÇTİĞİM DERSLER (DERS KAYIT HAFTASINDA SEÇİLEN DERSLER)					
DERSİN KODU	DERSİN ADI	KREDİSİ	HAFTALIK DERS SAATİ	GRUBU	ÖĞRETİM ÜYESİ
2- İLK KAYITTAN SONRA SİLİNEEN DERSLERİM (EK/SİL HAFTASINDA SİLİNEEN DERSLER)					
DERSİN KODU	DERSİN ADI	KREDİSİ	HAFTALIK DERS SAATİ	GRUBU	SİLİNEEN NEDENİ
3- İLK KAYITTAN SONRA EKLENEEN DERSLERİM (EK/SİL HAFTASINDA SİLİNEEN DERSİN YERİNE EKLENEEN DERSLER)					
	DERSİN KODU	DERSİN ADI	HAFTALIK DERS SAATİ	GRUBU	
1. ALINAN DERS					
2. ALINAN DERS					
3. ALINAN DERS					
4- DİĞER GERİ ÖDEMELER					
YATIRDIĞIM MİKTAR	YATIRMAM GEREKEN MİKTAR	AÇIKLAMA:			
ÖĞRENCİ ADI SOYADI İMZASI	KAYIT GÖREVLİSİ ONAYI BÖLÜM KAŞESİ ADI, SOYADI, ÜNVANI, İMZASI	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI ONAY			
TELEFON NUMARASI:					
BANKA ADI:		ŞUBE ADI:		HESAP NO:	
ŞUBE KODU:		IBAN NO:			
ÖNEMLİ NOT: PARA İADESİ İÇİN YAZACAĞINIZ HESAP NUMARASININ SİZE AİT OLMASI GEREKMEKTEDİR.					
KAYIT GÖREVLİSİ ONAYI ZORUNLUDUR . (Bölüm kaşesi , onaylayan kişinin adı soyadı imzası olmayan evrakın iadesi yapılmayacaktır.)					